

Umowa Nr .2026

zawarta w dniu.....2025 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka
przy **kontrasygnacie**
Skarbnika Miasta - Agaty Skowrońskiej

a:

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:
....., posiadającym numer
identyfikacyjny NIP, REGON,
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

~.....
dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przepisów ustawy PZP nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), niniejszym została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na analizie materiałów zasobu geodezyjnego i aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie niespójności w przebiegu granic sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych w mieście Jelenia Góra.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) wykonanie analizy materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod kątem możliwości ich wykorzystania do wyeliminowania niespójności w przebiegu granicy sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych;
 - 2) weryfikację danych ewidencyjnych ujawnionych w bazie EGiB w działkach na granicy obrębów w oparciu o wyniki przeprowadzonej analizy materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 3) aktualizację przebiegu granicy działek ewidencyjnych (razem z przylegającymi, konturami klas bonitacyjnych, konturami użytków gruntowych i konturami klasoużytków) oraz uzupełnienie atrybutów opisowych aktualizowanych punktów granicznych, w oparciu o wykonaną analizę;
 - 4) sporządzenie i przekazanie do odbioru końcowego, dokumentacji technicznej z wykonanych prac, zawierającej:
 - a) spis treści
 - b) sprawozdanie techniczne,
 - c) wyniki analizy materiałów zasobu geodezyjnego (załącznik nr 4 do OPZ),
 - d) zestawienie punktów granicznych,
 - e) wykaz działek w których zaktualizowano przebieg granicy obrębu,
 - f) zbiory nowych i zmodyfikowanych danych, w formacie GML.
3. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące wykonania prac określa niniejsza Umowa, Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, uznawane zasady techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz złożona przez Wykonawcę oferta.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.) oraz z należytą starannością.

5. Prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć z niego wszelkie, ujawnione po odbiorze wady, w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
7. Przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, uregulowane zostanie w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami, o której mowa w ust. 8 pkt 3.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią będą:
 - 1) Oferta Wykonawcy (FORMULARZ OFERTY) – **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - 4) Wykaz osób do kontaktów w czasie realizacji Umowy (FORMULARZ) – **Załącznik nr 4** do Umowy;
 - 5) Protokół odbioru prac (FORMULARZ) – **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 2

Termin

1. Planowany termin zakończenia Umowy ustala się **do dnia 30.06.2026 r.**
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, uzgodni z Zamawiającym wykaz osób do kontaktów w czasie realizacji Umowy - o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 4.
3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Przekazywanie danych, w tym dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy, będzie się odbywało za pomocą dedykowanego zabezpieczonego połączenia sieciowego – serwera FTP Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane do serwera FTP w postaci adresu, loginu oraz hasła.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci zbiorów danych w formacie GML oraz kopii materiałów zasobu w formacie pdf, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, za pomocą serwera FTP, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Na wniosek Wykonawcy o dostęp do systemu teleinformatycznego PZGiK - Comarch ERGO, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane do logowania w postaci adresu, loginu oraz hasła.

§ 3

Warunki odbioru

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Miasta Jelenia Góra, po podpisaniu przez obie strony pozytywnego Protokołu odbioru prac.
2. Wykonawca po wykonaniu prac powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu realizacji prac i zgłosi gotowość do ich odbioru, oraz przekaże dokumentację techniczną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy, co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru prac i przekazania dokumentacji technicznej, dokona kontroli i odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający podczas przeprowadzania kontroli i odbioru prac ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnienia te złożyć.
5. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy.
6. Pozytywny protokół odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę, stanowi potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy i podstawę do wystawienia faktury, oraz podstawę do zasilenia geodezyjnych baz danych w mieście Jelenia Góra.
7. W przypadku stwierdzenia wad w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy przekazaną dokumentację techniczną do poprawy, wraz z negatywnym protokołem odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy, zawierającym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, co jest równoznaczne z odmową odbioru Przedmiotu Umowy i wstrzymuje wystawienie faktury.
8. Poprawioną dokumentację techniczną Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu stosując odpowiednio regulacje § 3 Umowy. Koszty usuwania wad w Przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca.
9. Protokół odbioru prac zostanie podpisany przez Strony w formie elektronicznej.

§ 4

Warunki wykonania

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona przy wykorzystaniu materiałów i utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez naruszeń praw osób trzecich, a w szczególności bez naruszeń dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych, bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. W przypadku takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru, będzie wykonywała osoba posiadająca niezbędne uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.).
4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z użyciem sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałej i ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, w celu bieżącego komunikowania się i uzgadniania wszelkich kwestii wymagających wyjaśnień oraz przedstawiania stanu zaangażowania prac na żądanie Zamawiającego. Dopuszcza się komunikację elektroniczną e-mail, za potwierdzeniem odbioru wiadomości w ciągu **2 dni roboczych** od jej wysłania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych mu materiałów wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy, bez prawa do udostępniania osobom trzecim, sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych do celów niebędących Przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej pracy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
8. Wykonawca oraz osoby działające w jego imieniu zobowiązane są wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:**PLN** (słownie złotych:), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie Umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 11 Umowy.

§ 6

Sposób zapłaty

1. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o fakturę końcową wystawioną po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
2. Termin płatności faktury wynosi do dwudziestu jeden (21) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, uwzględniając zapis ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze (rachunek bankowy musi figurować w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów).
5. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do Umowy podpisany przez obie Strony Umowy.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, że wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
8. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub w formie papierowej na adres siedziby zamawiającego wraz z fakturą.
9. Dane do faktury:
 - 1) Nabywca/ Podmiot 2: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-000-38-99, REGON 230821523 (wystawca faktury wpisuje dane w polu Podmiot 2 i wybiera znacznik 1);
 - 2) odbiorca/płatnik/ Podmiot 3: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-238-50-43, REGON 000579431 (wystawca faktury wpisuje dane w sekcji Podmiot 3 i określa rolę poprzez wybranie symbolu 8”).
10. **Dane do faktury określone w ust. 9 ustalono w oparciu o infrastrukturę systemu KSeF obowiązującą w dniu sporządzenia projektu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie weryfikować ewentualne późniejsze zmiany nazewnictwa i numeracji nabywcy oraz odbiorcy wynikające z zmian infrastruktury systemu KSeF. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.**

11. § 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę na okres dwunastu (12) miesięcy, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W okresie gwarancyjnym czas na poprawienie błędów wynikających z winy Wykonawcy, nie wykrytych w trakcie odbioru, nie przekroczy czternastu (14) dni roboczych od dnia ich zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego, licząc od dnia doręczenia tego zgłoszenia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. O poprawieniu błędów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Zapis niniejszy dotyczy także dalszego podwykonawcy. Umowy te, należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty ich zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy od terminu określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną w pełnym zakresie.

§ 9

Kary umowne

Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy;

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy odpowiednio 100,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej jako terminu zakończenia Umowy określonego w § 2 ust.1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu błędów/wad stwierdzonych przy odbiorze prac – w wysokości 100,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej w §3 ust. 7 Umowy;
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 100,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wartości zobowiązań wynikających z Umowy o podwykonawstwo, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej Umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 10

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
 - 3) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w treści Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w sytuacji:
 - 1) trzykrotnego przekazania Zamawiającemu wadliwego Przedmiotu Umowy;
 - 2) rażącego naruszania postanowień Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w następujących sytuacjach:
 1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia;
 2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 oraz ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej z podpisami stron pod rygorem nieważności. Dopuszcza się formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie w formie pisemnej.

2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencja między Stronami, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: geodezja_um@jeleniagora.pl, e-PUAP: /UMJG/SkrytkaESP, Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).

§ 13

Forma Umowy

1. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w jednym egzemplarzu lub w formie papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Strony zgodnie przyjmują, że zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie jej przez obie strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa zostaje zawarta w dniu podpisu złożonego przez ostatnią ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: